



SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO
(QUALITÀ, AMBIENTE E BUONE PRATICHE DI FABBRICAZIONE GMP)

PSI
POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

	<i>QUALIFICA</i>	<i>NOME E COGNOME</i>
<i>REDAZIONE</i>	<i>RSG</i>	<i>ORENGO Rossella</i>
<i>APPROVAZIONE</i>	<i>AU</i>	<i>LA MANNA Ivan</i>

<i>REVISIONI</i>		
<i>DATA</i>	<i>REVISIONE</i>	<i>DESCRIZIONE MODIFICHE</i>
13/06/2017	00	Prima emissione
01/03/2021	01	Aggiornamento procedurale
<i>07/01/2025</i>	<i>02</i>	<i>REVISIONE GENERALE</i>

SOMMARIO

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
2.	RESPONSABILITÀ PER L'APPLICAZIONE DELLA POLITICA.....	3
2.1	IMPEGNO DELLA DIREZIONE.....	3
3.	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO.....	3

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento stabilisce la Politica aziendale definita dalla Direzione de **LA DUELLEPI** relativamente al Sistema di Gestione Integrato (Qualità – Ambiente – Buone Pratiche di fabbricazione GMP).

La Direzione assicura che la Politica del Sistema Integrato e gli obiettivi siano stabiliti e compatibili con la strategia aziendale ed il contesto in cui opera l'Azienda ed assicura che la stessa sia comunicata, compresa ed applicata all'interno dell'organizzazione.

Ogni documento del sistema di gestione (informazioni documentate) inerente il servizio o che possa avere impatto sul servizio deve uniformarsi alla Politica delineata nel presente documento.

La Politica del Sistema di Gestione Integrato si applica a tutti i livelli dell'azienda; l'attuazione è obbligatoria per tutto il personale.

La Politica del Sistema di Gestione Integrato si applica a tutte le attività svolte da **LA DUELLEPI** ed in particolare all'attività rientrante nel campo di applicazione:

PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI PRODOTTI PER LA DETERGENZA DELLA PERSONA, COSMETICA E TOELETTE

2. RESPONSABILITÀ PER L'APPLICAZIONE DELLA POLITICA

2.1 IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione de **LA DUELLEPI** ha stabilito, attua e mantiene attiva ed aggiornata la Politica del Sistema di Gestione Integrato.

La Politica in oggetto:

- è stata determinata tenendo conto del contesto dell'Organizzazione, dei suoi scopi e degli indirizzi strategici
- costituisce il quadro di riferimento per determinare e riesaminare gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato
- comprende l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili
- comprende l'impegno per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato

La Direzione de **LA DUELLEPI** ha diffuso a tutti i livelli la Politica del Sistema Integrato per ottenere l'adesione di tutti gli addetti e la loro collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Nel corso dei sistematici riesami la Direzione di **LA DUELLEPI** riapprova la propria Politica e gli obiettivi che si è data, per valutare se risultano adeguati e ridefinirli per quanto necessario.

3. POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

La politica integrata di **LA DUELLEPI** esprime la volontà della Direzione aziendale in merito a:

1. assunzione di impegni (obiettivi esplicitati del Riesame da parte della Direzione) che devono essere rispettati dall'Azienda
2. soddisfazione delle esigenze del Cliente e monitoraggio, tramite la realizzazione di prodotti di qualità conformi ai requisiti di legge, la puntualità e la precisione delle consegne
3. impegno aziendale di produrre in qualità e nel rispetto dell'ambiente, prevenendo l'inquinamento e assicurando che tutto il personale comprenda quello che il Cliente desidera e partecipi al mantenimento ed al miglioramento del Sistema di Gestione stesso
4. soddisfazione del proprio personale, attraverso il miglioramento continuo delle conoscenze specifiche e del modo di operare, con l'addestramento necessario allo svolgimento delle proprie mansioni
5. rispetto della normativa cogente in ambito ambientale e di salute e sicurezza dei lavoratori
6. rispetto del personale, del Cliente e della collettività, con un comportamento responsabile ed attento alla sicurezza, all'igiene del lavoro e alla protezione dell'ambiente

A tale scopo la Direzione aziendale ha individuato delle aree prioritarie di intervento e si pone i seguenti obiettivi:

1. mantenere attivo il Sistema di Gestione Integrato [SGI] soddisfacendo tutti i requisiti evidenziati nelle Norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, applicando le linee guida GMP (ISO 22716:2008) ed il rispetto della normativa cogente in materia ambientale (D. Lgs 152/2006 e s.m.i.) e di Salute e Sicurezza sul Lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)

2. definire obiettivi annuali di miglioramento misurabili capaci di coinvolgere anche i terzi che operano in nome e per conto dell'Azienda
3. comunicare al pubblico le informazioni necessarie per comprendere gli effetti sull'ambiente delle attività dell'Impresa, perseguendo un dialogo aperto
4. promuovere la responsabilità dei dipendenti ad ogni livello e propri fornitori/subappaltatori verso la protezione dell'ambiente mediante la pianificazione ed erogazione di interventi formativi/informativi
5. conoscere e, possibilmente, influire sulla gestione ambientale dei propri fornitori
6. controllare la quantità e la tipologia delle materie prime, ausiliarie e dei prodotti finiti, per valutare l'introduzione di sostanze che abbiano una migliore compatibilità ambientale rispetto a quelle attualmente in uso
7. gestire gli impatti ambientali delle proprie attività/prodotti/servizi, tenendo conto del loro sviluppo futuro
8. migliorare la gestione dei rifiuti prodotti, con particolare attenzione a quelli pericolosi
9. adottare le misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali connessi a situazioni di emergenza
10. contenere e migliorare il consumo di risorse energetiche e naturali mediante una continua azione di monitoraggio, controllo e riduzione
11. effettuare comunicazioni preventive in merito ai rischi aziendali interni ed esterni, che possano coinvolgere la collettività, le aziende e la Pubblica Amministrazione
12. fornire al personale un ambiente di lavoro pulito, sicuro ed idoneo a prevenire rischi di infortuni e/o incidenti
13. cercare costantemente di migliorare le nostre operazioni e processi al fine di ridurre l'impatto ambientale, incluso il consumo di risorse naturali, le emissioni di gas serra e la produzione di rifiuti
14. sensibilizzare il personale sui temi ambientali e del cambiamento climatico, fornendo formazione e risorse necessarie per incoraggiare comportamenti responsabili e sostenibili

A questo scopo, la Direzione è impegnata a vigilare che questo documento sia compreso nei contenuti e nelle finalità, attuato e sostenuto da tutto il personale e a qualsiasi livello.

La Direzione aziendale, inoltre, si impegna annualmente a riesaminare il presente documento al fine di riconfermare e/o aggiornare i contenuti secondo le esigenze.